

SPECJALISTKA / SPECJALISTA DS. KOMUNIKACJI

Zakres obowiązków:

- Opracowanie strategii komunikacyjnej spójnej z misją WOK oraz jej realizacja we współpracy i dialogu z zespołem.
- Utrzymywanie i rozwijanie relacji z mediami oraz bazy kontaktów.
- Przygotowywanie materiałów dla prasy i portali branżowych.
- Współpraca z Biurem Kultury m.st. Warszawy oraz miejskimi partnerami i instytucjami kultury.
- Kreacja i redakcja materiałów informacyjnych: komunikatów prasowych, artykułów, newsletterów (MailerLite), postów do mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn).
- Prowadzenie oficjalnych profili instytucji w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Spotify), w tym tworzenie harmonogramów publikacji we współpracy z zespołem WOK.
- Opracowywanie kampanii informacyjnych we współpracy z zespołem WOK.
- Zarządzanie treścią i aktualizacją strony internetowej wok.art.pl, we współpracy z redaktorką strony.
- Dbanie o spójność wizualną instytucji na podstawie posiadanej księgi znaku.
- Organizacja i koordynacja wydarzeń medialnych: konferencji prasowych, briefingów, wywiadów i spotkań z dziennikarzami.
- Współpraca z zewnętrznym zespołem graficznym.
- Współpraca z zewnętrznym zespołem redakcyjnym.

Mile widziane:

- Znajomość aplikacji Asana.
- Znajomość i obsługa programu graficznego Canva Pro.
- Doświadczenie w produkcji materiałów wideo (trailery, relacje z wydarzeń, wywiady).
- Umiejętność optymalizacji treści audio-wideo na platformy (YouTube, Facebook, Instagram, Spotify, LinkedIn).
- Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury.
- Inicjatywa i samodzielność.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe.
- Biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.
- Minimum 3 lata doświadczenia w obszarze komunikacji.

- Minimum 1 rok doświadczenia w zarządzaniu kontami firm/instytucji w mediach społecznościowych.
- Umiejętność samodzielnego tworzenia i rozliczania budżetu.
- Umiejętność pracy zespołowej.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin (na początku umowa na trzymiesięczny okres próbny).
- Wynagrodzenie brutto w przedziale 7 000–8 000 zł oraz dodatek stażowy.
- Pracę w zespole nastawionym na współpracę i wzajemne wsparcie, wokół ważnych społecznie tematów.
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.
- Dopłaty do wypoczynku z ZFŚS.
- Dopłaty do pakietu sportowego.
- Zadaniowy czas pracy.
- Pracę w niewielkim biurze w Śródmieściu Warszawy (na tyłach Placu Zbawiciela).

Warunki aplikowania:

Prosimy o przesłanie:

- CV w formacie PDF zawierającego klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. [...] (RODO)”.
- Dokumentu w formacie PDF zawierającego odpowiedzi na pytania:
 - Dlaczego chcesz pracować w WOK?
 - Które z Twoich kompetencji, umiejętności i doświadczeń będą cenne dla WOK?

Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres e-mail: **rekrutacja@wok.art.pl**

Termin nadsyłania zgłoszeń: 19 czerwca 2025 r. do godz. 23:59.

WOK jest instytucją otwartą na każdą osobę – wierzymy, że zespół odzwierciedlający różnorodność Warszawy będzie lepiej jej służył. Zachęcamy do zapoznania się z naszą Mapą etyki, która odzwierciedla nasze wartości i podejście do pracy: <https://wok.art.pl/my/mapa-etyczna/>

Dostępność architektoniczna: <https://wok.art.pl/deklaracja-dostepnosci/>